

개인정보처리방침(일반)

텔스트라 서비스 코리아(이하 회사) 고객의 권리 보호를 위해 『개인정보 보호법』 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 『개인정보 보호법』 제 30 조에 따라 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트를 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 고지하고 동의를 구합니다.

수집목적	수집항목	보유기간
장애처리 및 연락(상담, 문의), 네트워크 보안, 사기행위 방지	고객사 담당자 성명, 휴대전화번호, 회사 주소, 이메일, 네트워크 사용량, 서비스에 대한 성능 데이터	목적 달성시(계약 해지)까지

2. 쿠키에 의한 개인정보 수집 및 목적

- ① 프로그램 작동을 위해 자동 수집되는 쿠키 (쿠키 처리 방법에 대한 자세한 내용은 쿠키 정책을 참조)
- ② 접속 통계를 위한 자동수집
- ③ 자동수집 정보 - 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속로그 - 그 외 특정 목적을 위해 단기적으로 개인정보를 수집할 경우에는 별도로 공지
- ④ 수집 방법
- 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속로그 : 접속시 자동 수집

3. 개인정보 수집에 대한 동의 회사는 고객사 문의 및 고객사 장애처리 목적에 대하여 추가적인 내용 확인과 처리 결과에 대한 고지를 위해 고객사 정보 (담당자 정보)를 이용하고 있습니다.

4. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

- ① 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 '도구>인터넷 옵션>개인정보' 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

5. 개인정보의 처리 및 보유 기간

가. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

나. 수집된 개인정보 처리 및 보유 기간은 수집 목적 또는 제공 받은 목적이 달성되면 파기됩니다.
다. 단, 상법 등 관련 법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 10 년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 10 년

6. 개인정보 처리위탁

회사는 더 나은 서비스 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 아래와 같이 고객 담당자의 정보를 위탁하여 운영하고 있습니다.

수탁사	위탁목적
세일즈포스	고객관리
텔스트라 그룹 유한회사	고객관리 및 서비스 관리

7. 개인정보의 제 3자 제공 및 공유

회사는 이용자의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 "개인정보의 수집항목 및 수집 목적", "개인정보의 이용목적"에서 고지한 범위를 넘어 이용자의 개인정보를 이용하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다.

8. 고객 개인정보의 국외 이전

회사는 최선대여 업무를 위하여 담당자의 정보를 수집하고 있으며, 해당 정보는 아래와 같이 국외에 위탁하고 있습니다.

구분(서비스명)	이전되는 개인정보 항목	이전되는 국가 및 이전 일시 방법	개인정보를 이전받는 자	개인정보를 이전받는 자의 이용 목적 및 보유 기간	담당자 이메일
세일즈포스 (www.salesforce.com)	담당자 이름, 회사전화번호, 이메일, 부서, 직함	- 이전 국가: 미국 - 일시 : 상품 견적 문의 및 주문 시 - 방법: 사설 전용 네트워크를 이용한 원격지 전송	세일즈 포스	서비스 종료 및 해지 시점까지 보유	privacy@salesforce.com
T-Connect (connectapp.telstra.com)	담당자 이름, 회사전화번호, 이메일, 부서, 직함	- 이전 국가: 호주 - 일시 : 서비스 개통 시 - 방법: 사설 전용 네트워크를 이용한 원격지 전송	텔스트라 그룹 유한회사	서비스 종료 및 해지 시점까지 보유	privacy@onlinetelstracom.au

※ 국외이전 거부방법, 절차와 거부효과

이전을 거부하실 경우, 서비스 이용이 불가능할 수 있으며, 이전을 원하지 않을 경우, 고객센터(02- 550-3705)을 통해서 요청하실 수 있습니다.

9. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

나. 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

다. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2023-12 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

라. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

마. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 바. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

10. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

나. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

다. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- 1) 파기절차 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
- 2) 파기방법 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

11. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

나. 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

다. 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

마. 개인정보에 대한 접근 제한 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2 년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

사. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

아. 비인가자에 대한 출입 통제 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

12. 개인정보 보호책임자 및 보호담당자

가. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 보호담당자를 지정하고 있습니다.

- 개인 정보보호 책임자

성명: 강진철

직책: CISO/CPO

소속부서: 기술팀

전화번호: 02) 550-3705

전자우편: jin.kang@team.telstra.com

- 개인 정보보호 담당자

성명: 신세현

직책: 이사

소속부서: 영업팀

전화번호: 02) 550-3705

전자우편: tyler.shin@team.telstra.com

나. 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

13. 권익침해 구제 방법

① 회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- 고충처리부서

성명: 신세현 이사

전화번호: 02) 550-3705

전자우편: tyler.shin@team.telstra.com

② 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

③ 「개인정보 보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

14. 개인정보 처리방침 변경

가. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다

< 본 방침은 2024.07.01. 부터 시행됩니다. >